

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНА АВТО»

**ПРИНЯТО**

Решением педсовета  
ЧОУ ДПО «Калина Авто»  
№ 1 «12» января 2024 г.



**Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Калина Авто» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Калина Авто» (далее – образовательная организация) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

2.4. В целях перевода, обучающегося издается соответствующий приказ руководителя образовательной организации.

2.5. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из образовательной организации досрочно, в связи с переводом, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей обучение.

**3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся образовательной организации производится на основании приказа руководителя образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:
  - по их личному заявлению;
  - в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, а также других локальных актов образовательной организации;
  - нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения;
  - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой образовательной организации справку об обучении.

#### 4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лица, отчисленные ранее по инициативе образовательной организации, не завершившие обучение по ранее выбранной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся, независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающихся производится на основании письменного заявления обучающегося на имя руководителя образовательной организации.

4.4. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

4.5. При восстановлении в образовательной организации с обучающимся согласовываются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

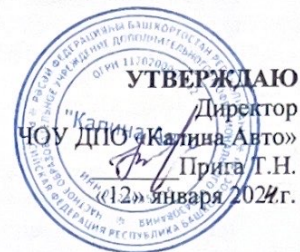
#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНА АВТО»**

**ПРИНЯТО**

Решением педсовета  
ЧОУ ДПО «Калина Авто»  
№ 1 «12» января 2024г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, с целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.4. Участники образовательных отношений это – обучающиеся и (или) родителями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники ЧОУ ДПО «Калина Авто» (далее – образовательная организация).

**2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации, о приеме лица на обучение по реализуемым образовательным программам.
- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам, изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающейся и образовательной организацией.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется локальным нормативным актом образовательной организации.
- 2.5. При приеме в образовательную организацию обучающегося обязаны ознакомить с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка Обучающихся, образовательной программой и др. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

**3. Договор об образовании**

- 3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между образовательной организацией (в лице руководителя) и обучающимся, на основании заявления обучающегося.
- 3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.
- 3.4. В договоре указывается срок действия договора.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации.

Для изменения образовательных отношений Обучающийся должен обратиться с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации.

4.3. Права и Обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из образовательной организации в связи с завершением обучения по выбранной программе с выдачей документа утвержденного образца; досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

Отчисление обучающегося образовательной организации производится на основании приказа руководителя образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава образовательной организации, а также других локальных актов образовательной организации; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении Обучающегося.

5.5. Права и Обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в 3-х дневный срок после издания приказа, об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Порядок и условия восстановления в образовательной организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяется отдельным локальным нормативным актом.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНА АВТО»**

**ПРИНЯТО**

Решением педсовета  
ЧОУ ДПО «Калина Авто»  
№ 1 «12» января 2024г.



**Положение о порядке учета мнения представительных органов обучающихся при  
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, при  
выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, учитывается мнение представительного органа обучающихся.

1.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся в образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.3. Настоящее положение ЧОУ ДПО «Калина Авто» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3,4 ст.30).

**2. Порядок учета мнения представительных органов обучающихся при принятии  
локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся**

2.1. Руководитель образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся.

2.2. Представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если представительный орган обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение представительного органа обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель образовательной организации учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

**3. Порядок учета мнения представительных органов обучающихся при выборе меры  
дисциплинарного взыскания для обучающегося**

3.1. Руководитель образовательной организации при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в представительный орган обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель образовательной организации пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся документы должны быть направлены руководителем образовательной организации в представительный орган обучающихся не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме).

3.5. Представительный орган обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю образовательной организации свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.6. В случае если представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае если представительный орган обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя образовательной организации, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель образовательной организации до истечения семи учебных дней со дня получения мнения представительного органа обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель образовательной организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНА АВТО»**

**ПРИНЯТО**

Решением педсовета  
ЧОУ ДПО «Калина Авто»  
№ 1 «12» января 2024г.



**Положение о нормах профессиональной этики педагогических  
работников**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 г. специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей).

**1.2.** Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

**1.3.** Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советского и российского образования, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться педагогическим работникам ЧОУ ДПО «Калина Авто» (далее - образовательная организация).

**1.4.** Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

**1.5.** Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к образовательной организации;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников образовательной организации;

-регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

-воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника образовательной организации и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в образовательную организацию, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

## **2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники образовательной организации при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность; объективность; компетентность; независимость; тщательность; честность; профессионализм; взаимоуважение; демократичность; гуманность; справедливость; конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как образовательной организации в целом, так и каждого педагогического работника;

-осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;



-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-уведомлять администрацию образовательной организации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

-соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

-проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательную организацию социальных функций;

-принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

-быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

-обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

-поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

-не терять чувство меры и самообладания;

-соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

-постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

-поддерживать порядок на рабочем месте;

-соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

**2.4.** Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

-ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

-грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

-содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности информативности обращения;

-логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость обоснованность изложения мыслей;

-доказательности, включающей в себя достоверность и объективную информацию;

-лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

**2.5.** В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

-поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

-резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

-грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

**2.6.** Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

**2.7.** При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательной организации в целом.

### **3. Обязательства педагогических работников перед обучающимися**

**3.1.** Педагогические работники образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися: признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого; сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении; стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала; проявляют толерантность.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей, обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации.

#### **4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями обучающихся**

4.1. Педагогические работники образовательной организации должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей, обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися, законными представителями обучающихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с обучающимися, законными представителями обучающихся педагогические работники не должны: заставлять их необоснованно долго ожидать приема; перебивать их в грубой форме; проявлять раздражение и

недовольство по отношению к ним; разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие; переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

**4.4.** В случае конфликтного поведения со стороны обучающегося, законного представителя, обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

**5.1.** Педагогические работники образовательной организации в процессе взаимодействия с коллегами: поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути; помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами образовательной организации; поддерживают и продвигают их интересы.

**5.2.** В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от: пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей; предвзятого и необъективного отношения к коллегам; обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией образовательной организации**

**6.1.** Педагогические работники образовательной организации выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством; не допускают проявлений необоснованной критики решений и приказов администрации.

**6.2.** В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней, а также от проявлений грубости и агрессии.

## **7. Обязательства администрации образовательной организации перед педагогическими работниками**

**7.1.** Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**7.2.** Представителям администрации образовательной организации следует: формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения; быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения; обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений; способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности образовательной

организации с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

7.3. Представитель администрации образовательной организации не имеет морального права: перекладывать свою ответственность на подчиненных; использовать служебное положение в личных интересах; проявлять формализм, высокомерие, грубость; обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей; предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений; оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности; использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Контроль соблюдения настоящего Положения**

8.1. Формы контроля соблюдения настоящего Положения устанавливает образовательная организация.

8.2. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом руководителя образовательной организации может быть создана Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии могут быть включены наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников, члены педагогического совета образовательной организации. Возможны также другие формы контроля.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.